

«Утверждаю»
Посол России в Иране
Л. С. Джагарян
03.09.2017 г.

РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. Начало учебного года - **01.09.**
2. Окончание учебного года – **25.05.**
3. Учебный день начинать в **08.00** (дежурный администратор).
4. Вход учеников в здание школы в **08.10.**
5. Режим работы **1-11 классов** – 5 дневная рабочая неделя
3. Дежурство учителей осуществляется согласно графику, составляемому заместителем директора и утвержденному директором школы. Дежурные учителя во время перемен дежурят в коридорах, на территории школы и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за здоровье и безопасность детей.
4. Время начала работы каждого учителя – за **15 минут** до начала своего урока.
5. Начало занятий – **08.30.**
6. Учитель, ведущий последний урок или внеклассное занятие, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учеников. При необходимости провожает учащихся до комендатуры.
7. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
8. Запрещается удалять учеников с уроков.
9. Работа спортивных секций и кружков проводится по расписанию, утвержденному директором школы.
10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.
11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества ответственность несет заведующий кабинетом.
12. Определить время завтраков детей: **2-5 класс – на перемене после 2 урока; 6-11 класс – на перемене после 3 урока.** Ответственность за организацию питьевого режима возложить на завхоза и медсестру школы.
13. В верхней одежде ученики на уроки не допускаются.

14. Без разрешения директора посторонние лица, а также родители учеников на уроки не допускаются.
15. Курение сотрудников школы и учащихся на территории школы запрещается.
16. Замена уроков между учителями производится только заместителем директора по УВР.
17. Выход на работу сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору справки от врача Посольства.
18. Пропуск занятий учащимся более одного дня разрешается по личному заявлению родителей. Учащийся, пропустивший более одного дня занятий без заявления родителей, допускается к занятиям при наличии справки от врача Посольства.
19. Проведение экскурсий, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся возлагается на учителя в соответствии с приказом.
20. Ответственность за организацию экскурсий и внешкольных мероприятий возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
21. Влажную уборку в коридорах и туалетах проводить после третьего урока, полную уборку помещений – после окончания всех внеурочных занятий.

Расписание звонков

Урок	Начало	Окончание
1	08.30	09.10
2	09.15	09.55
3	10.10	10.50
4	11.05	11.45
5	11.55	12.35
6	12.45	13.25
7	13.30	14.10