

«Утверждаю»
Посол России в Иране
Л. С. Джагарян
02.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах

СОШ при Посольстве России в Иране

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3.6 ст. 28. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- 1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении по определенному учебному предмету.
- 1.3. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов относится к компетенции образовательного учреждения.
- 1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования, планируемые результаты, систему оценки на уровне учебных предметов в данном образовательном учреждении на всех уровнях общего образования.
- 1.5. Рабочие программы разрабатываются на основе примерных (типовых) образовательных программ, разработка которых обеспечивается требованиями ФК ГОС 2004, ФГОС второго поколения, базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, основной образовательной программы школы, Положения о рабочих программах СОШ при Посольстве России в Иране.
- 1.6. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.
- 1.7. Формы реализации компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта в рабочих программах

определяются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в его образовательной программе.

- 1.8. Рабочая программа рассчитана, как правило, на один год или уровень общего образования.
- 1.9. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащенность образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.
- 1.10. Содержательная форма рабочих программ должна быть в образовательном учреждении единой.
- 1.11. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

- 2.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС (1-4,5 классы) и/или требованиями ФК ГОС (2004г) и обсуждается на заседаниях школьного методического объединения учителей начальных классов и ШМО учителей-предметников. С учетом мнения заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе в рабочую программу могут быть внесены изменения.
- 2.2. Заместитель директора по УВР проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям государственного образовательного стандарта, базисному учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы

установленным требованиям он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

- 2.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по УВР, принимается педагогическим Советом школы и утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании, принятии и утверждении рабочей программы.
- 2.4. Электронная копия хранится у заместителя директора по УВР. Другие экземпляры рабочей программы хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.
- 2.5. Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются в образовательном учреждении только после их обсуждения на заседаниях школьного методического объединения учителей.
- 2.6. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах может ежегодно обновляться с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

3. Структура рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна содержать несколько разделов, указанных в п.п. 3.2. – 3.8. настоящего Положения.
- 3.2. **Титульный лист**, где указывается наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией ОУ, название предмета, ФИО педагога, разработавшего и реализующего данную учебную программу, класс (уровень общего образования), в котором изучается учебный предмет, год и место (населённый пункт) составления. Под наименованием образовательного учреждения ставятся грифы о согласовании рабочей программы с заместителем директора по УВР, принятии ее на заседании педагогического совета, и об утверждении рабочей программы руководителем ОУ с указанием № приказа.

Средняя общеобразовательная школа при Посольстве России в Иране

Согласована.
Зам. директора по УВР

_____ С.А. Степанов
«__» _____ 20__ г

Принята
на заседании пед.совета
при Посольстве России в
Иране

«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждена
приказом директора СОШ

С.А. Ивановым
№ _____ от _____ 20__ г.

**Рабочая программа по
предмету « _____ » на
20__-20__ учебный год**

Класс:
Составитель:
ФИО, учитель, к.к.

г.Тегеран 2015

3.3. Пояснительная записка, где:

- обосновывается актуальность данного предмета (для КОУ);
- конкретизируются **нормативные акты и учебно-методические документы**, на основании которых разработана рабочая программа;
- дана **общая характеристика учебного предмета**;
- определены **цели и задачи** реализации учебного предмета;
- описано **место учебного предмета в учебном плане**;
- определены **формы контроля** знаний и умений обучающихся;
- дано **описание системы оценки** планируемых результатов с целью получения объективной информации об уровне и качестве освоения учебной программы (критерии оценивания);
- дано **описание ценностных ориентиров**, определены воспитательные и развивающие возможности, с учетом специфики учебного предмета.

3.4. Требования к уровню подготовки обучающихся –знания, умения и навыки обучающихся, которых они должны достичь по итогам каждого года обучения.

3.5. Содержание образования – перечень тем с расшифровкой их содержания и указанием количества часов на изучение каждой темы.

3.6. Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение программы

- для учителя: печатные пособия, экранно-звуковые пособия, демонстрационные пособия, ЦОР, ТСО, учебно-лабораторное оборудование;
- для учащихся: учебники, рабочие тетради, дневники наблюдений, контурные карты и др.

3.7. Список литературы в алфавитном порядке с выходными данными всех литературных источников. В список включаются литература, используемая учителем для подготовки к урокам, дополнительная литература для подготовки к урокам (кроме методической),

дополнительная литература для учащихся (основная и дополнительная), электронные издания (компакт-диски, обучающие компьютерные программы, Интернет-ресурсы), литература для углублённого изучения предмета учащимися, статьи в методических и педагогических журналах.

3.8. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

- дата проведения урока: планируемая и фактическая
- тема урока (темы контрольных, практических, лабораторных работ)
- количество часов, отведенных на освоение программного материала
- тип (форма) урока
- основные виды учебной деятельности учащихся (УУД)
- цели / планируемые результаты освоения темы
- домашнее задание

4. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.2. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п.7 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.