

«Утверждаю»
Посол России в Иране
Л. С. Джагарян
31.10.2016 г.

Положение о текущем контроле успеваемости и аттестации в СОШ при Посольстве России В Иране

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
2. Освоение общеобразовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией у обучающихся.
3. Формы и периодичность текущего контроля по определенным темам и модулям учебного предмета, определяется учителем-предметником самостоятельно, фиксируется в учебно-тематическом плане рабочей программы и согласовывается на методическом объединении.
4. Текущий (административный) контроль по учебным предметам может проводить администрация школы в течение учебного года согласно плану внутренней системы оценки качества образования в школе.

II. Текущий контроль

1. Аттестация – это оценивание результата обучения на определенном этапе: на уроке, при завершении изучения раздела программы, в четверти, в году. Оценивание результатов обучения производится по пятибалльной системе.
2. Аттестация подразделяется по видам:
 - аттестация **текущая** – оценивание успеваемости и качества усвоения учебного материала в процессе изучения раздела программ;
 - аттестация **тематическая** – оценивание уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности, достигнутого к концу изучения раздела программы.
3. **Текущая аттестация.**
 - 3.1. Цель текущей аттестации – мотивация обучающегося, мониторинг усвоения изучаемого материала; *оценка успеваемости и качества освоения изучаемого раздела программы.*
 - 3.2. Виды работ: аудиторные письменные проверочные работы длительностью до 15-20 минут, практические, лабораторные, самостоятельные и пр.; устный ответ, добавление к ответу товарища, рецензия на ответ; домашние письменные и устные работы; работа над ошибками.

Основанием для оценивания не являются: невыполненная домашняя работа; поведение учащегося на уроке; отсутствие тетради, учебника и учебных принадлежностей.

3.3. Текущие оценки выставляются в рабочих тетрадях, в тетрадях для лабораторных и практических работ. Данные оценки могут быть выставлены в журнал с обязательной записью вида и темы работы.

3.4. Текущие оценки за письменные работы выставляются согласно «**Положению о ведении школьных тетрадей и их проверке в СОШ при Посольстве России В Иране**».

3.5. Регламентирование учета текущей успеваемости является необходимым условием мониторинга формируемых знаний, умений, способов деятельности. Учителю в учете успеваемости учащихся следует ориентироваться на **НОРМЫ** текущих оценок в четверти.

НОРМЫ КОЛИЧЕСТВА ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК В ЧЕТВЕРТИ:

ПО ПРЕДМЕТУ 1 ЧАС/НЕДЕЛЯ – НЕ МЕНЕЕ 3-Х ОЦЕНОК

ПО ПРЕДМЕТУ 2 ЧАСА/НЕДЕЛЯ – НЕ МЕНЕЕ 5-ТИ ОЦЕНОК

ПО ПРЕДМЕТУ 3 ЧАСА/НЕДЕЛЯ– НЕ МЕНЕЕ 7 ОЦЕНОК

ПО ПРЕДМЕТУ 4 ЧАСА/НЕДЕЛЯ – НЕ МЕНЕЕ 9-Х ОЦЕНОК

ПО ПРЕДМЕТУ 5 ЧАСОВ/НЕДЕЛЯ – НЕ МЕНЕЕ 11-ТИ ОЦЕНОК

ПО ПРЕДМЕТУ 6 И БОЛЕЕ ЧАСОВ/НЕДЕЛЯ– НЕ МЕНЕЕ 13 ОЦЕНОК

4. Тематическая аттестация.

4.1. Цель тематической аттестации: оценка уровня сформированности метапредметных умений, оценка уровня сформированности ведущих умений по изученному разделу программы.

4.2. Формы проведения тематической аттестации - аудиторские контрольные работы длительностью 40 минут и более; устная проверка знаний, зачет.

4.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМы - содержание контрольных работ), по которым проводится тематическая аттестация, и критерии оценивания утверждаются на методическом объединении.

4.4. Контрольные работы, предусмотренные программой, проводятся в учебное время в соответствии с тематическим планом учителя. При составлении тематического планирования, при определении сроков проведения контрольной работы учителю следует руководствоваться сроками четвертной аттестации: по разделу, изучаемому в данной четверти, контрольную работу рекомендуется провести в данной четверти, а не выносить на первые уроки следующей четверти.

4.5. Сроки проведения контрольных работ обязательно отражаются в графике, утверждаемом администрацией школы. Учитель обязательно ставит в известность учащихся о сроках проведения контрольной работы и ее формате не позднее, чем за неделю.

4.6. С целью прогнозирования результатов тематической аттестации рекомендуется проведение диагностических работ в соответствующем формате не позднее, чем за 2-3 урока до проведения контрольной работы. 4.7. Процедура проведения контрольной работы.

1) *В день* проведения контрольной работы учитель записывает тему контрольной работы (а не только номер) и *отмечает обязательно всех отсутствующих*. В случае если на день проведения контрольной работы отсутствует треть учащихся, контрольная работа переносится.

- 2) Оценки выставляются обязательно всем учащимся в тетрадях для контрольных работ. Оценка должна быть мотивирована соответствием критериям оценивания работы.
- 3) Работа над ошибками проводится в рабочих тетрадях или тетрадях для контрольных работ.

4.8. Оценки за тематические контрольные работы являются основанием для аттестации учащегося в четверти, полугодии.

4.9. Учащийся, отсутствующий на тематической аттестации, выполняет контрольную работу в срок, определенный ведущим учителем, по КИМах, не использованным ранее. Оценка за работу выставляется в день ее выполнения.

4.10. Учитель обязан хранить до окончания учебного года все письменные работы по тематической аттестации. Обучающиеся и их родители могут получать данные работы для ознакомления.

III. Порядок выставления отметок и перевод обучающихся в другой класс.

1. Решение о переводе обучающихся на следующую ступень обучения принимает педагогический совет на основании результатов промежуточной аттестации.
2. Для фиксирования результатов освоения обучающимися образовательной программы основного общего или среднего общего образования в школе используется пятибалльная система отметок.
4. Годовые отметки выставляются по всем учебным предметам на основании среднеарифметической суммы четвертных (полугодовых) отметок
Спорные отметки могут быть выставлены в пользу обучающегося, если по результатам контроля у него были отметки выше за контрольные работы по соответствующему предмету.
5. Итоги успеваемости за год выставляются в классный журнал и в дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей) классными руководителями в трехдневный срок.
6. В личное дело, ведомость вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.
7. Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись “освобожден(а)”.
8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
9. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку «2» по итогам года, считается имеющими академическую задолженность.
10. Обучающиеся, получившие не более одной академической задолженности по итогам года, переводятся в следующий класс условно.
11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение летних каникул возлагается на их родителей (законных представителей).
12. В соответствии со ст.58 п.9 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей)
 - могут быть оставлены на повторное обучение;
 - либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.