

«Утверждаю»
Посол России в Иране
Л. С. Джагарян
01.11.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении

Посольства России в Иране

г. Тегеран

Общие положения

1. Средняя общеобразовательная школа при Посольстве России в Иране (далее – Школа) является специализированным структурным образовательным подразделением Посольства России в Иране (далее – Посольство).

2. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

3. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных

(межгосударственных, межправительственных) организациях (далее – Порядок), утвержденным приказом по МИД России от 19 ноября 2013 года № 21428 (документ зарегистрирован в Минюсте России 4 марта 2014 года, регистрационный № 31500), нормативными правовыми актами МИД России, настоящим Положением.

4. Деятельность школы основывается на принципах приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, гуманистической ориентации, социальной адекватности, продуктивности педагогического общения, личностной направленности, преемственности, единства педагогического требования и педагогической оценки, создания

благоприятных социальнопсихологических условий для развития личности и социализации воспитанников, создания благоприятной предметно-пространственной среды воспитания.

5. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается штатным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, создание условий для занятий физической культурой и спортом, обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе, соблюдение санитарно-гигиенических норм, проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

6. Школа создает условия для организации питания обучающихся. Питание обучающихся осуществляется родителями.

7. Школа преобразована из основной в среднюю приказом по МИД России № 1731 от 27 марта 1995 года. Школа приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

8. Место нахождения и почтовый адрес Посольства: Иран, 1131713811, г.

Тегеран, ул. Нофль-ле-Шато, д.39.

9. Место нахождения и почтовый адрес Школы: Иран, 1131713811, г. Тегеран, ул. Нофль-ле-Шато, д.39.

I. Основные задачи Школы

10. Предметом деятельности Школы является:

- разработка и реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- разработка и утверждение по согласованию с руководителем Посольства программы развития Школы;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- воспитание духовно-нравственной личности обучающихся;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

11. Основными задачами Школы являются:

- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- обеспечение адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- формирование духовно-нравственных качеств;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;
- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам.

II. Образовательный процесс

12. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

12.1. I уровень – начальное общее образование (1-4 классы - нормативный срок освоения – 4 года).

Задачей начального общего образования является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

12.2. II уровень – основное общее образование (5-9 классы - нормативный срок освоения – 5 лет).

Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений,

эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

12.3. III уровень – среднее общее образование (10-11 классы -

нормативный срок освоения – 2 года).

Задачей среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является базой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

13. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

14. Школа обеспечивает преемственность образовательных программ.

15. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

16. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

17. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их

отдельных разделов в заочной форме, форме семейного образования и самообразования.

18. Реализация образовательных программ общего образования по каждой из форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

19. Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий страны пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания и учебной нагрузки обучающихся.

20. В процессе реализации образовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в формах и порядке, предусмотренных учебным планом.

20.1. Учитель, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающегося, выставляет отметки в классный журнал и дневник по пятибалльной системе.

20.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

20.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

20.4. Обучающиеся по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие

академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно.

20.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

20.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется решением педагогического совета Школы и оформляется приказом руководителя Посольства. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

21. Учебный год в Школе начинается первого сентября, если иное не установлено приказом руководителя Посольства.

21.1. Продолжительность учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее тридцати четырех недель, а обучающихся в первом классе – тридцать три недели.

21.2. Учебный год делится в 1-9 классах на четверти, в 10-11 классах – на полугодия.

22. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней (летом – не менее восьми недель). Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы. Сроки проведения и график каникул на год утверждаются директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

23. Школа работает по пятидневной учебной неделе.

24. Продолжительность учебного занятия (урока) составляет не менее 40 минут.

25. Количество занятий в течение учебного дня, продолжительность перерывов между ними устанавливается расписанием занятий, утверждаемым директором Школы.

26. Количество классов и обучающихся в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

27. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается Школой в порядке, установленном пунктами 37 и 52 (в части, касающейся пп. 52.5 и 52.11) Порядка.

28. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в сфере образования, за реализацию не в полном объеме предусмотренных учебным планом образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Посольство несет ответственность в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка.

29. Информация о деятельности Школы размещается на официальном сайте Посольства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

- о месте нахождения Школы, режиме и графике ее работы, почтовом адресе, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- об образовательной деятельности с ее краткой характеристикой, о реализуемых формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования, о языке обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся;
- об органах управления Школой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы;
- о лице, занимающем должность директора Школы, и персональном составе других педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о правилах внутреннего распорядка Школы;
- об условиях и порядке приема на обучение;
- о численности обучающихся;
- Порядок;
- настоящее Положение;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- другая информация, размещаемая по решению руководителя Посольства.

III. Участники образовательного процесса

30. Школа осуществляет образовательную деятельность на территории иностранного государства, обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования через заграничные школы МИД России.

31. Прием на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 30 настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства.

32. В заявлении о приеме на обучение указываются:

- данные о заявителе – полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

- данные о поступающем – полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места

жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или образовании.

Данные об обучении или образовании могут удостоверяться приложенными к заявлению документами об обучении или образовании поступающего и/или личным делом обучающегося.

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося;

- данные о принадлежности поступающего к числу лиц, указанных в пункте 30 настоящего Положения – данные о родстве, в отношении законных представителей – данные о правовых основаниях законного представительства, наименование, адрес места работы, занимаемая должность того из родителей (законных представителей), который принадлежит к числу лиц, указанных в пункте 30 настоящего Положения, реквизиты документов, удостоверяющих родство или отношения законного представительства, приложенных к заявлению;

- данные о родстве удостоверяются свидетельством о рождении поступающего и/или удостоверяющими его личность и личность его родителей документами;

- данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и/или удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской

Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства;

- другая информация, которую заявитель считает целесообразным включить в заявление о приеме на обучение или приложить к нему: о состоянии здоровья поступающего, о его спортивных и других достижениях и наградах, о его увлечениях и участии в общественной жизни, иную информацию.

32.1. Заявление о приеме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

32.2. Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учета с указанием в нем данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

32.3. Заявителю выдается расписка за подписью директора Школы или дипломатического сотрудника, на которого возложено общее руководство Школой в части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса

руководителя Посольства, и скрепляется штампом Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

33. Обучение в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 30 настоящего Положения, иных лиц осуществляется по решению руководителя Посольства, согласованному с МИД России. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего,

обучающегося в Школе, иные физические или юридические лица возмещают затраты Посольства на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными МИД России.

33.1. В случае если образовательные отношения иных, указанных в пункте 33 настоящего Положения, лиц возникли до 1 сентября 2013 г., обучение указанных обучающихся продолжает осуществляться на условиях, которыми они пользовались до этой даты.

34. Договор об образовании заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью Посольства в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

34.1. Договор об образовании должен содержать следующие положения:

- полное официальное наименование Посольства, являющегося стороной

этого договора, а также правовые основания полномочий лица, подписавшего договор от имени Посольства;

- в отношении другой стороны (сторон) договора – полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);

- о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему в Школу, в том числе о виде, уровне и/или направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ и/или части образовательной программы, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях

охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения личного дела обучающегося;

- о продолжительности обучения и/или сроке действия договора об образовании;

- о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

- о согласии на обработку Школой персональных данных обучающегося;

- об обязанности и порядке возмещения затрат Посольства на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждаемыми МИД России, а также о порядке внесения этих платежей;

- об обязанностях обучающегося, его родителей (законных представителей) выполнять требования и распоряжения директора Школы;

- об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующий порядок пропуска на территорию Школы и условия пребывания, подчиняться требованиям работников Школы в отношении их пребывания на ее территории;

- об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, третьей стороны (при наличии) в письменной форме без промедления сообщать Школе об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;

- об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий этого договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало

невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, о праве родителей (законных представителей) обучающегося расторгнуть договор в одностороннем порядке, о расторжении договора в случае прекращения деятельности Школы по решению МИД России;

- об ответственности Посольства за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несет ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие приостановления или прекращения деятельности Школы по решению МИД России;

- о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации.

35. Образовательные отношения возникают в момент издания руководителем Посольства распорядительного акта (приказа) о приеме поступающего на обучение. По запросу родителя (законного представителя) обучающегося ему выдается копия соответствующего приказа, заверенная печатью Посольства.

36. Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания руководителем Посольства соответствующего распорядительного акта (приказа). По запросу родителя (законного представителя) обучающегося ему выдается копия соответствующего приказа, заверенная печатью Посольства.

37. Изменение образовательных отношений допускается по согласованию всех сторон договора об образовании. В отношении лиц, указанных в пункте 33 настоящего Положения, оно оформляется внесением в договор об образовании соответствующих изменений.

38. Школа обязана ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

39. Обучающиеся в Школе пользуются правами, установленными пунктами 52, 53, 54, 55 Порядка.

40. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

41. Обучающиеся в Школе несут обязанности, установленные пунктами 56, 57 Порядка.

42. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Посольства.

42. Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

43. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

44. Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся в порядке, предусмотренном пунктами 61, 62, 63 Порядка.

45. Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся, обязаны обеспечить получение их детьми общего образования, а также другие, установленные законодательством Российской Федерации, обязанности.

46. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Порядком и настоящим Положением, соблюдать правила внутреннего распорядка Школы и Посольства, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, а также выполнять условия договора об образовании (при наличии).

47. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную пунктом 66 Порядка.

48. Кадровое обеспечение Школы осуществляется в соответствии с внутриведомственными документами МИД России. Трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Школу, заключаются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации для трудовых договоров, заключаемых с гражданами, направляемыми на работу в заграничные учреждения МИД России.

48.1. Содержание трудовых функций направляемых на работу в Школу педагогических работников, отражаемое в их трудовых договорах, определяется Департаментом кадров МИД России.

48.2. Права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством об образовании с учетом особенностей регулирования труда работников заграничных учреждений МИД России, определенных в соответствии с трудовым законодательством.

Педагогические работники имеют право на использование академических прав и свобод:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся

к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому реагированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать положение о специализированном структурной образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

IV. Управление школой

49. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

50. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя Посольства, выполнение этих функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

51. Функции руководителя Школы выполняются ее директором, который подчинен и подотчетен руководителю Посольства, а также МИД России.

Он является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от должности МИД России, его права, обязанности и ответственность определены заключенным с ним трудовым договором.

Директор Школы является педагогическим работником.

51.1. К компетенции директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы;
- разработка и внесение руководителю Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;
- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

- представление руководителю Посольства и общешкольному родительскому собранию отчетов о ходе и результатах образовательного процесса;
- организация и руководство работой педагогического совета, выполнение функций его председателя;
- выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с МИД России по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции руководителя Посольства.

52. Руководитель Посольства может делегировать директору Школы выполнение отдельных функций. В установленной ему сфере деятельности директор Школы издает распорядительные акты (распоряжения).

53. Коллегиальным органом управления Школы является педагогический совет.

53.1. Педагогический совет – постоянно действующий орган управления, функционирующий для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нем директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

53.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

53.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений и программ развития Школы, повышение качества образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие учебного плана;
- обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и/или решение директором Школы или руководителем

Посольства.

54. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

54.1. На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его результатов, рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

54.2. Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нем участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, руководитель Посольства и/или делегированный им дипломатический сотрудник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или руководителя Посольства.

54.3. Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

55. Участие в организации и/или осуществлении образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц может осуществляться с согласия руководителя Посольства в форме родительских комитетов, советов школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации или государства пребывания, формах.